

บริษัท ซูมิโตโม มิตซูบิชิ ออโต้ ลิสซิ่ง แอนด์ เซอร์วิส (ไทยแลนด์) จำกัด

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัท

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“ประกาศ”) จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัท ซูมิโตโม มิตซูบิชิ ออโต้ ลิสซิ่ง แอนด์ เซอร์วิส (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัท”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยประกาศฉบับนี้จะครอบคลุมถึงท่านซึ่งมีสถานะและความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา รวมถึงผู้กระทำการแทนหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดาหรือผู้ถือหุ้นประเภทนิติบุคคล

นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งอาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนด

“ฐานทางกฎหมาย” หมายถึง เหตุที่กฎหมายรองรับให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ตามความจำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของบริษัทที่แจ้งในประกาศฉบับนี้

- ข้อมูลระบุตัวตนและข้อมูลติดต่อทั่วไป ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ วันเกิด สัญชาติ อาชีพ ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รูปภาพ ลายมือชื่อ ตาหนี สถานะความเป็นอยู่ สถานะการสมรส สถานะครอบครัว หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์บ้าน อีเมลส่วนตัว เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงินและธุรกิจส่วนตัว ได้แก่ ข้อมูลเงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงและข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว ได้แก่ ข้อมูลของบุคคลที่อ้างอิง ข้อมูลของคู่สมรส จำนวนพี่น้อง ลำดับที่น้อง จำนวนบุตร อายุและการศึกษาของบุตร ชื่อ อาชีพ และอายุของบิดามารดา เป็นต้น (หมายเหตุ: กรณีที่ท่านให้รายละเอียดการอ้างอิงหรือระบุถึงบุคคลที่สามอื่นใด ท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บุคคลที่สามดังกล่าวทราบถึงกรณีที่ท่านนำข้อมูลของบุคคลดังกล่าวมาเปิดเผยต่อบริษัท รวมถึงรายละเอียดในประกาศฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว)
- ข้อมูลตามเอกสารอ้างอิง ได้แก่ ข้อมูลบัตรประกันสังคม ข้อมูลบัตรประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลใบอนุญาตในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพในประเทศไทย ข้อมูลใบผ่านทหาร ข้อมูลใบขับขี่ ข้อมูลทะเบียนบ้าน ข้อมูลใบรับรองการศึกษา วุฒิบัตร เอกสารรับรองคุณวุฒิ ข้อมูลเอกสารอื่น ๆ ที่ได้ให้ไว้กับบริษัท เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ความเชี่ยวชาญ หรือทักษะพิเศษ ได้แก่ ทักษะในการทำงาน ทักษะภาษา ความรู้พิเศษ ประสบการณ์และประวัติการทำงาน ประวัติการถูกเลิกจ้าง ประวัติการศึกษา สถานที่ทำงานเก่าและปัจจุบัน ระยะเวลาการทำงานในอดีตถึงปัจจุบัน

รายได้ล่าสุด สาเหตุที่ลาออก ข้อมูลอ้างอิง โดยบุคคลที่สาม การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่รู้จักในบริษัท งานอดิเรก เป็นต้น

- **ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการที่ได้รับเนื่องจากการทำงานกับบริษัท** ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับการเอาประกันชีวิตกลุ่ม เป็นต้น
- **ข้อมูลการประเมินผลการสัมพันธภาพงานและผลการทำงานโดยบริษัท** ได้แก่ ผลการประเมินทักษะ ข้อคิดเห็นต่อตัวผู้สมัคร ผลการสัมพันธภาพ ข้อตกลงเกี่ยวกับวันจ้างงาน ตำแหน่งที่บรรจุ ระยะเวลาทดลองงาน เงินเดือน เงินโบนัสอื่น ๆ ที่ตกลงเพื่อรับเข้าทำงาน ผลการประเมินการทดลองงาน ผลการประเมินประจำปี เป็นต้น
- **ข้อมูลโทรทัศน์วงจรปิด** ได้แก่ ภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่งที่บันทึกด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- **ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ถือในบริษัท** ได้แก่ ข้อมูลซึ่งปรากฏในใบหุ้น สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- **ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิและการทำหน้าที่ในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัท** ได้แก่ ข้อมูลการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ข้อมูลการมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ข้อมูลการออกเสียงลงคะแนน ข้อมูลการรับเงินปันผลและเสียภาษีจากเงินปันผล เป็นต้น
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว** ได้แก่ หมูโลहित ศาสนา ประวัติการใช้สารเสพติด ประวัติอาชญากรรม ลายนิ้วมือ ภาพสแกนโครงหน้า รูปร่างและตำแหน่งของตาและจมูก ข้อมูลสุขภาพ เช่น ความทุพพลภาพ น้ำหนักและส่วนสูง โรคประจำตัว อารมณ์บาดเจ็บ ผลการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาทั้งโดยตรงและทางอ้อมดังต่อไปนี้

- จากตัวท่านเอง ผ่านทางวาจา ได้แก่ กรณีการพูดคุยต่อหน้า หรือทางโทรศัพท์ เป็นต้น ผ่านทางเอกสาร ได้แก่ จดหมายแนะนำตัว ประวัติย่อการทำงาน (Curriculum Vitae / Resume) แบบฟอร์มใบสมัครงาน นามบัตร เอกสารสัญญา แบบฟอร์มการกรอกเอกสารประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันกลุ่ม หรือเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงผ่านทางช่องทางการติดต่ออื่น ได้แก่ อีเมลล์ โทรสาร ช่องทางการติดต่อออนไลน์ เช่น ช่องทางเว็บไซต์จัดหางานที่ท่านได้ฝากข้อมูลส่วนตัวของท่านไว้สำหรับการสมัครงานในตำแหน่งที่บริษัทเปิดรับสมัคร เป็นต้น
- จากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ องค์กรนายหน้าจัดหางาน บุคคลที่ท่านได้อ้างอิงในใบสมัครงานเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของท่าน หรือองค์กรอื่นที่ท่านได้เคยหรือได้ทำงานให้ องค์กรของรัฐ สถานพยาบาลที่ได้ให้บริการตรวจสุขภาพแก่ท่าน ธนาคารพาณิชย์ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นนายจ้างของท่าน (กรณีพนักงานรับเหมาค่าแรง) บริษัทแม่ของบริษัทหรือบริษัทอื่นในเครือ ผู้กระทำการแทนหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น (กรณีท่านเป็นผู้ถือหุ้น) ผู้ถือหุ้น (กรณีท่านเป็นผู้กระทำการแทนหรือผู้รับมอบฉันทะ) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นสาธารณะตามกฎหมาย เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้และ/หรือเปิดเผยภายใต้วัตถุประสงค์และโดยอาศัยฐานทางกฎหมายตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้เท่านั้น หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ปรากฏในประกาศนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือวัตถุประสงค์ใหม่ในการเก็บข้อมูลดังกล่าวอีกครั้ง รวมถึงบริษัทอาจขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องขอความยินยอม

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
1. การออกใบหุ้น การยกเลิกใบหุ้น การลงบันทึกในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น การเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นของบริษัทต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมาย การจัดทำตราสารหรือสัญญาซื้อขายหุ้นกรณีมีการโอนหุ้นที่ถืออยู่ให้ผู้ถือหุ้นอื่นหรือบุคคลอื่น หรือกรณีมีการรับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นอื่นหรือบุคคลอื่น และการจัดการให้ข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้โอนหรือผู้รับโอนหุ้นของบริษัท <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง
2. การติดต่อสื่อสารและการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของผู้ถือหุ้นของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเสียง การจ่ายเงินปันผลและการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท - เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท
3. การจัดการเกี่ยวกับองค์กรและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การควบคุมกิจการ การปรับโครงสร้างบริษัท เป็นต้น	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
4. การบันทึกหรือเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้บนฐานข้อมูลของบริษัทเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงเกี่ยวกับหุ้นที่ออกโดยบริษัท	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท - เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัท <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง
5. การปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาที่มีต่อบริษัท เช่น การดำเนินคดีตามกฎหมาย การริเริ่มคดี การต่อสู้คดี การระงับข้อพิพาทนอกศาล และการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาที่มีต่อบริษัทตามที่กฎหมายอนุญาต	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ท่านหรือผู้ถือหุ้นที่ท่านกระทำการแทนหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะสามารถดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นที่มีอยู่ตามกฎหมายได้ หากท่านมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท ท่านหรือผู้ถือหุ้นที่ท่านกระทำการแทนหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะอาจจะไม่สามารถใช้สิทธิหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดได้

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลหรือองค์กรใด ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้

- ลูกค้า ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการและตัวแทนที่บริษัทว่าจ้าง เช่น ผู้ให้บริการด้านระบบไอทีหรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางธุรกิจ หรือที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญอื่นภายนอกบริษัท

- บริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในเครือและผู้ใช้บริการภายนอกและตัวแทนที่บริษัทดังกล่าวว่าจ้าง
- บุคคลที่ท่านได้อ้างอิงไว้ในเอกสารที่ใช้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- องค์กรหรือหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก
- หน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น ธนาคารพาณิชย์ บริษัทประกัน ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทสายการบิน บริษัทนำเที่ยว บริษัทผู้ผลิต นามบัตร บริษัทผู้ให้บริการข้อความทางโทรศัพท์ (SMS)
- พนักงานตำรวจ ศาล อนุญาโตตุลาการ ทนายความ บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตัดสินและการระงับข้อพิพาท
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายกิจการ การควบรวมกิจการ การปรับเปลี่ยน โครงสร้างองค์กร

ในบางกรณี บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง บริษัท ซุมิโตโม มิตซู ออโต้ เซอร์วิส จำกัด (Sumitomo Mitsui Auto Service Company Limited) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ในประเทศญี่ปุ่น และบริษัทในเครือหรือองค์กรอื่นที่อยู่ในต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้นด้วยเช่นกัน โดยบริษัทจะตรวจสอบให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้นกำหนด หากบริษัทจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่มีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังไม่ได้รับการรองรับตามกฎหมายหรือกรณียังไม่มียกเว้นที่กำหนดไว้ บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อให้การส่งหรือโอนดังกล่าวเป็นไปโดยชอบ ซึ่งอาจรวมถึงการขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่จำเป็น หรือการจัดการให้มีมาตรการต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้ท่านยังคงสามารถบังคับตามสิทธิของท่านได้ รวมทั้งจัดให้มีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ: บริษัทแม่ในประเทศญี่ปุ่นได้จัดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่รองรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว โดยท่านสามารถเข้าดูได้ที่ <https://www.smauto.co.jp/en/require/privacy/index.html>

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้ถือหุ้นหรือผู้กระทำการแทนหรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามสิทธิหน้าที่ต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทและเพื่อการจัดการเกี่ยวกับองค์กรและการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่ระบุไว้ข้างต้น ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจการของบริษัทและหลังจากที่บริษัทเสร็จชำระบัญชีไปแล้วเป็นระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 2 ปี

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนอาจถูกเก็บรักษาเกินกว่าระยะเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นสำหรับการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ และการปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาที่มีต่อบริษัท โดยในกรณีดังกล่าวข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาตลอดระยะเวลาที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

สิทธิของท่านในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ ดังนี้

1. สิทธิเพิกถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ทั้งหมดหรือบางส่วน ได้ตลอดระยะเวลาที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ โดยการเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องสมบูรณ์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กระทำก่อนที่จะมีการเพิกถอนความยินยอมนั้น
2. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทให้แก่ท่านได้
3. สิทธิร้องขอให้โอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลอื่นหรือตัวท่านเอง ได้ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย
4. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย
5. สิทธิร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ตามเงื่อนไขของกฎหมาย
6. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามเงื่อนไขของกฎหมาย
7. สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ได้
8. สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ท่านสามารถแจ้งการใช้สิทธิดังกล่าวแก่บริษัทได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อมูลการติดต่อของบริษัทซึ่งอยู่ด้านล่างนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่อาจทำตามคำขอของท่านได้ บริษัทจะอธิบายเหตุผลของการปฏิเสธไปพร้อมกับคำตอบสนองดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะ ทั้งนี้ ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่ใช้บังคับและตามความเหมาะสมทางธุรกิจ โดยประกาศฉบับนี้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงครั้งล่าสุดในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 และแจ้งผ่านทาง [\[https://www.smauto.co.th\]](https://www.smauto.co.th)

ข้อมูลและช่องทางการติดต่อของบริษัท

บริษัท ซูมิโตโม มิตซูบิ ออโต้ ลิสซิ่ง แอนด์ เซอร์วิส (ไทยแลนด์) จำกัด
 ที่อยู่: 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้นที่ 41 ถนนวิทยู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
 เบอร์โทรศัพท์: 02-252-9511
 อีเมล: dpo_committee@smauto.co.th